

Revisione, la checklist definitiva

BASI

Ho riletto? Quante volte?
.....

Le **citazioni** e gli **aneddoti** aiutano a rompere il ghiaccio. Li ho messi?

- SÌ
- NO

Le **storie** coinvolgono e le **immagini** emozionano. Ho la mia valigia di storie?

- SÌ
- NO

Gli **schemi** aiutano a memorizzare: sono chiari?

- SÌ
- NO

Le **mappe** danno la visione d'insieme: le ho messe?

- SÌ
- NO

STILE E FORMA

Sviluppo: le slide si snodano coerentemente con gli obiettivi della presentazione?

- SÌ
- NO

Organizzazione dei contenuti: gli argomenti sono ben organizzati?

- SÌ
- NO

Forma e contenuto sono coerenti tra loro e rispetto al contesto d'uso e al mio pubblico?

- SÌ
- NO

I testi sono semplici ed evitano inutili inglesismi e aziendalese?

- SÌ
- NO

TESTI

I titoli sono chiari e "parlanti"?

- SÌ
- NO

Se servono, ho messo i numeri di pagina?

- SÌ
- NO

La copertina contiene tutte le informazioni utili?

- SÌ
- NO

Ho controllato i refusi nei testi?

- SÌ
- NO

Ho usato il maiuscolo solo quando necessario e solo per parole chiave o frasi brevi (ad esempio i titoli)?

- SÌ
- NO

LOOK & FEEL

I contenuti sono tutti correttamente allineati e in griglia?

- SÌ
- NO

Coerenza visiva: le immagini hanno lo stesso stile visivo e linguaggio narrativo?

- SÌ
- NO

I colori usati hanno un significato ai fini della presentazione?

- SÌ
- NO

Le slide sono leggibili e l'interlinea è "a posto"?

- SÌ
- NO

I titoli son scritti tutti nello stesso font?

- SÌ
- NO

TEMPO

Quanto tempo è assegnato al discorso?

..... ore

..... minuti

La presentazione rispetta il tempo previsto?

- SÌ
- NO

Ho previsto il tempo del pubblico: domande, attività, icebreaking?

- SÌ
- NO

Da 1 a 10 quanto sarò soddisfatto il pubblico della mia presentazione? E io quanto sono soddisfatto?

.....
.....
.....
.....



Roma | Milano | London
scrivici@slidequeen.com | www.slidequeen.com

Prenota subito la tua
call gratuita di 30 minuti!

