

# Presentazione, la checklist definitiva

## LE BASI

Quanto tempo è assegnato al discorso?

..... ore

..... minuti

Sarò dietro a un podio?

Sì

NO

Saranno tutti in grado di vedere me e /o lo schermo?

Sì

NO

Avrò un microfono in mano e/o wireless?

..... in mano

..... wireless

..... nessun microfono

## CHI È IL PUBBLICO?

Quante persone saranno presenti nella stanza/online?

..... numero

Posso avere informazioni demografiche o sul ruolo delle persone del pubblico?

Sì

NO

Qual è il motivo per partecipare all'incontro?

.....

.....

.....

.....

C'è qualche ulteriore informazione di base che posso raccogliere?

.....

.....

.....

.....

## CHE COSA SANNO?

Il mio pubblico sa chi sono?

Sì

NO

Capiscono il mio ruolo?

Sì

NO

Conoscono già l'argomento che tratterò?

Sì

NO

Ho qualche informazione aggiuntiva?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## COSA DEVO LASCIARE A LORO?

Quali sono i miei messaggi chiave?

.....

.....

.....

.....

C'è un tema ricorrente a cui posso tornare?

Sì

NO

Qual è il mio obiettivo finale?

.....

.....

.....

.....

Qual è il messaggio che devono ricordare?

.....

.....

.....

.....

## COSA POTREBBE INTERESSARE A LORO?

Come posso rendere questa informazione rilevante per il mio pubblico?

.....

.....

.....

.....

Cosa motiva questo gruppo?

.....

.....

.....

.....

Sono un 'pubblico prigioniero' o hanno scelto di essere lì?

Sì hanno scelto

NO non hanno scelto



Roma | Milano | London  
scrivici@slidequeen.com | [www.slidequeen.com](http://www.slidequeen.com)

Prenota subito la tua  
call gratuita di 30 minuti!

